

FEC 115/2017 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'AUTORITA' DI GESTIONE (A.D.G.) DELL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) REGIONE LOMBARDIA, NELL'AMBITO DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA 2014/2020 (F.E.A.M.P.)
CODICE CUP E81C17000010009

Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno 12 gennaio 2018 – ore 12:00, attraverso il canale “Comunicazione della procedura” sulla Piattaforma SinTel, al fine di partecipare alla successiva procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) per il servizio sotto illustrato.

Non va presentata alcuna offerta economica, ma solo richiesta di invito sulla piattaforma SinTel.

INFORMATIVA PER TUTTI GLI OPERATORI

SI FA PRESENTE CHE POTRANNO ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA, A SEGUITO DI RICHIESTA DI INVITO, SOLO GLI OPERATORI ISCRITTI ALLA PIATTAFORMA SINTEL E QUALIFICATI PER LA GIUNTA DELLA REGIONE LOMBARDIA, COME TALI RIENTRANTI NELL'ELENCO FORNITORI DELLA GIUNTA REGIONALE. IN MANCANZA DI TALE QUALIFICAZIONE, NON SARA' TRASMESSA TRAMITE PIATTAFORMA LETTERA DI INVITO.

Tipologia di servizio	Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione (AdG) dell'Organismo Intermedio (OI) Regione Lombardia per il periodo di programmazione 2014/2020, per le attività connesse al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) di cui al Reg UE n. 508/2014
Oggetto del servizio	<p>E' richiesto l'appalto del servizio di Assistenza tecnica per le attività di competenza dell'Autorità di Gestione (AdG) dell'Organismo Intermedio (OI) nell'ambito del programma comunitario "Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014/2020 – FEAMP" di cui al Reg. (UE) N. 508/2014, art. 78 e Reg. UE N.1303/2013, artt. 59 e 125.</p> <p>L'AdG nazionale, ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013, è responsabile della gestione del programma operativo, conformemente al principio della sana gestione finanziaria.</p> <p>L'AdG dell'OI è il Dirigente pro tempore della Struttura "Organizzazioni comuni di mercato, distretti agricoli e tutela della fauna ittica" come da Comunicazione in Giunta 31 ottobre 2016 e da Convenzione stipulata dal suddetto Dirigente pro tempore con il Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali, in data 3 novembre 2016.</p> <p>L'AdG dell'OI deve svolgere le seguenti attività per gli ambiti sotto indicati:</p> <p>ambito della Gestione delle Misure di propria competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione e revisione periodica del Manuale delle procedure e dei controlli dell'AdG dell'OI • Elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali • Inserimento dati nel sistema di registrazione e conservazione informatizzata, istituito dall'AdG nazionale, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, i controlli di I livello e gli audit • Utilizzo delle funzionalità del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA), sezione FEAMP, in ambito Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), per l'inserimento e la gestione dei dati inerenti le singole operazioni • Reportistica di avanzamento dati della spesa richiesti dall'AdG nazionale per la definizione del quadro attuativo del programma operativo <p>ambito della selezione e attuazione delle operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di avvisi pubblici (bandi) e relativa modulistica delle misure di competenza • Verifica dell'applicazione dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza e della coerenza con quanto previsto dal Programma Operativo FEAMP, con le procedure per il Programma e con la normativa italiana e comunitaria delle operazioni selezionate <p>ambito della gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e formalizzazione di un sistema di gestione e controllo, in conformità con l'art. 72 del Reg. (UE) 1303/2013, in coerenza con quanto previsto dal Programma Operativo (PO) FEAMP 2014/2020 e con il sistema di gestione e controllo e le procedure definite dall'AdG • Redazione di adeguate piste di controllo • Predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012

Modalità di esecuzione dell'incarico	<p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con la struttura nella quale è incardinata l'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio.</p> <p>Andrà assicurata da parte dell'aggiudicatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione di un referente fisso in relazione alle attività/servizi oggetto dell'affidamento; • l'equipaggiamento del proprio personale incaricato con le dotazioni informatiche necessarie all'espletamento delle attività; • lo svolgimento delle attività presso Regione Lombardia, con una presenza di 4 ore, preferibilmente durante la mattinata, nella fascia oraria 8:00 – 13:30, continuative per un periodo minimo di 15 giorni mensili per tutti i mesi dell'anno con una possibile deroga, se richiesta, previa autorizzazione dell'AdG dell'OI, per il mese di agosto con recupero delle eventuali giornate non eseguite in detto mese nei due mesi successivi . <p>Sotto il profilo delle concrete modalità di esercizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà innanzitutto fornire servizi di assistenza tecnica diretta alla Struttura Autorità di Gestione sotto forma di incontri, raccordi (strutturati e regolari), partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste, la documentazione ritenuta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività e operazioni interessate.</p>
---	---

Prodotti e relative tempistiche	<p>L'ambito dei servizi oggetto di appalto riguarderà le seguenti principali aree di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto tecnico per l'impostazione e ottimizzazione dei manuali di Gestione e Controllo del Programma per la parte di competenza dell'AdG dell'OI e per il relativo aggiornamento; 2. Supporto tecnico per elaborazione e caricamento dati di spesa e monitoraggio; 3. Supporto tecnico e caricamento dati relativi alla programmazione della spesa delle domande di pagamento ai sensi dell'art. 112, paragrafo 3, Reg. (UE) 1303/2013; 4. Supporto tecnico per la predisposizione dei bandi e per il loro aggiornamento. <p>Tutte le attività/prodotti che fanno riferimento alle funzioni appaltate, dovranno essere realizzate nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con l'AdG dell'OI.</p> <p>Il piano di lavoro deve essere aggiornato da parte dell'aggiudicatario e approvato da parte dell'AdG dell'OI ogni 6 mesi.</p> <p>Il primo piano di lavoro deve essere presentato entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto ed è soggetto all'approvazione da parte dell'AdG dell'OI nei 15 giorni successivi.</p> <p>I successivi piani di lavoro devono essere presentati all'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio entro i 15 giorni precedenti la scadenza del semestre in corso e l'AdG dell'OI deve approvarli nei successivi 15 giorni.</p> <p>Il piano di lavoro dovrà descrivere, per i 6 mesi successivi, i prodotti e le scadenze relative alle aree di attività oggetto del presente servizio.</p> <p>Per tutta la durata del contratto il fornitore non potrà partecipare, singolarmente o quale componente di un gruppo (RTI, consorzio) ad altri progetti finanziati da Regione Lombardia nell'ambito del FEAMP 2014/2020 e ad altre attività finanziate da Regione Lombardia con risorse dell'assistenza tecnica, per assicurare la massima trasparenza ed evitare il rischio di doppio finanziamento.</p> <p>L'aggiudicatario, in particolare, assume i seguenti impegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - astenersi dall'essere titolare di richieste di contributi a valere sul FEAMP 2014-2020 della Regione Lombardia; le persone che collaboreranno nell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica non potranno collaborare con soggetti terzi alla presentazione di progetti cofinanziati dal Programma cui si riferisce il presente servizio; - le persone che collaboreranno nell'esecuzione del servizio non potranno collaborare con terzi beneficiari di contributi a valere sul FEAMP 2014 – 2020 di Regione Lombardia <p>Il mancato rispetto delle predette condizioni e impegni autorizza l'Amministrazione Regionale alla risoluzione del contratto.</p>
Sede di esecuzione del Servizio	<p>Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso la sede della Giunta Regionale di Regione Lombardia – DG Agricoltura in Milano - Piazza Città di Lombardia, 1.</p>
Requisiti di partecipazione	<p>Requisiti tecnico professionali: fatturato minimo in servizi analoghi ovvero di assistenza tecnica, nell'ambito di progetti dell'Unione Europea, pari a € 150.000,00 nel triennio 2014/2015/2016</p>
Team minimo di Lavoro	<p>Tutte le attività oggetto del presente appalto dovranno essere realizzate da almeno un esperto junior con il seguente profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea in scienze giuridiche o economiche (da intendersi diploma magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); • almeno tre anni di esperienza maturata nel campo dell'attuazione e gestione dei fondi strutturali unionali • conoscenza della lingua inglese <p>A tale scopo, in sede di offerta, deve essere:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • presentato un curriculum, con l'indicazione della qualificazione e dell'esperienza specifica maturata come assistenza tecnica di Fondi strutturali unionali; • deve essere quantificato l'impegno di tempo (ore) dedicato alla realizzazione delle attività oggetto del servizio presso la sede di Regione Lombardia di 4 ore, preferibilmente durante la mattinata, nella fascia oraria 8:00 – 13:30, continuative per un periodo minimo di 15 giorni mensili <p>Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio il fornitore debba sostituire la risorsa messa a disposizione, dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'AdG dell'OI, per il suo formale ed esplicito consenso, garantendo il medesimo livello di esperienza ed un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio, allegando il curriculum vitae e le referenze del componente che intende proporre in sostituzione alla figura indicata in sede di offerta.</p> <p>L'eventuale sostituzione della figura è ammessa solo se il sostituto presenta un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello della persona sostituita e comunque deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dal Referente dell'AdG dell'OI.</p>
Durata del contratto	Il Contratto ha una durata di 72 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
Base d'asta	La base d'asta omnicomprensiva, prevista per l'iniziativa è di € 190.000,00 (centonovantamila/00) Iva esclusa.
Modalità erogazione dei compensi	<ul style="list-style-type: none"> • 10% dell'importo contrattuale, previa emissione di relativa fattura, a seguito dall'avvenuta approvazione da parte dell'AdG dell'OI del primo piano semestrale; • 80% dell'importo contrattuale, con erogazioni successive, previa emissione di relativa fattura, sulla base di stati di avanzamento semestrali ai fini dell'attuazione degli interventi programmati e all'andamento del Programma, secondo i termini concordati con l'AdG dell'OI; • 10% dell'importo contrattuale, a conclusione del servizio, previa emissione di relativa fattura e predisposizione della versione definitiva della Relazione annuale di esecuzione (RAE).
Contenuti offerta tecnica	<p>Il Progetto dovrà contenere:</p> <p>1) Contenuti tecnici</p> <p>Descrizione analitica delle metodologie e delle modalità con le quali verranno realizzate le attività oggetto di servizio di assistenza tecnica riferite a ciascuna delle attività di cui sopra, dei relativi prodotti attesi</p>

	<p>2) Indicazione componente/i del team e rispettivi curricula vitae</p> <p>3) Descrizione analitica delle caratteristiche delle eventuali soluzioni aggiuntive / migliorative ulteriori rispetto alle attività richieste.</p> <p>Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 8 cartelle (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere “calibri”, dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio, esclusi curricula. Al progetto dovrà essere allegato il curriculum sottoscritto.</p>	
Pesi	<p>Offerta tecnica: 70%</p> <p>Offerta economica 30%</p>	
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</p> <p>così distribuiti:</p> <p>1. QUALITA' DELLA PROPOSTA TECNICA MAX 36 PUNTI</p> <p>a) Livello di completezza, chiarezza e articolazione della descrizione dei contenuti e delle modalità di esecuzione del servizio oggetto del contratto max 26 punti</p> <p>b) Livello di adeguatezza delle modalità di esecuzione delle attività relative al servizio di assistenza tecnica proposto in termini di metodologie, strumenti, banche dati in relazione alle attività costitutive dell'incarico max 10 punti</p> <p>2. QUALIFICAZIONE DEI COMPONENTI IL GRUPPO DI LAVORO MAX 28 PUNTI</p> <p>Livello di completezza e adeguatezza del Gruppo di lavoro in termini di tipologia e ruolo ricoperto nei progetti elaborati per assistenza tecnica in materia di fondi strutturali</p> <p>3. PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE MAX 6 PUNTI</p> <p>a) Numero partecipanti al Gruppo di lavoro in più rispetto al minimo previsto</p> <p>b) numero e tipologia di prodotti aggiuntivi proposti</p> <p>OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI</p>	